



Unione dei comuni dell'Arcipelago del Sulcis

Prop. n. 14/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 3 DEL 16/05/2024

SETTORE FINANZIARIO

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE PER SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA DEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA UNIONE COMUNI ARCIPLEAGO DEL SULCIS E DELL'UFFICIO DEL PIANO DEL PLUS - PROCEDURA DI GARA RDO - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' GFL SRL - CIG B199778311 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'Unione dei Comuni "Arcipelago del Sulcis" risulta privo di una propria dotazione organica;

Ritenuto opportuno evidenziare che l'Assemblea dell'Unione ha deliberato:

- con atto n. 6 del 15/09/2022 la costituzione centrale unica di committenza. Accettazione delega dei comuni di Sant'antioco, Calasetta e Carloforte;
- con atto n. 1 del 26/01/2023 "L.R. 23/2005 "sistema integrato di servizi alla persona". Plus arcipelago del Sulcis per il distretto delle Isole;- approvazione accordo di programma"

Rilevato inoltre che si è resa opportuna una attività di riallineamento dei documenti finanziari, fermi al bilancio 2017 e che è stata avviata nel corso dell'anno 2022, previa nomina del Responsabile del servizio finanziario;

Ritenuto tuttavia fondamentale poter porre delle basi concrete a questo Ente attraverso l'adozione di una macro struttura e successivamente procede con tempestività all'avvio di un piano fabbisogno del personale previa Ricognizione delle capacità assunzionali dell'Unione e degli Enti Associati, la costituzione del fondo del salario accessorio/del budget per le elevate qualificazioni oltre che provvedere alla organizzazione della struttura PLUS

CONSIDERATO che per l'attività di cui sopra è necessario un supporto specializzato esterno per la gestione globale dei procedimenti legati alla funzione datoriale dell'ente nei confronti dei dipendenti con i quali si instaura un rapporto di lavoro subordinato;

RAVVISATA pertanto la necessità di avvalersi di un servizio di "Supporto dotazione organica Unione" quale sostegno all'Ufficio personale;

Dato atto che è stata effettuata, sul Mepa, una RDO "trattativa n. 4334663" alla società GFL srl Via Mattei n. 46 – 09170 Oristano – P.I.01278090954 per il 2024 (mesi 7) e per tutto il 2025 e precisato che detto supporto sarà così strutturato:

Modulo 1 – Studio capacità assunzionali e programmazione reclutamento personale:

- Calcoli relativi alla spesa di Personale;



- Calcoli delle capacità assunzionali dell'ente e dei Comuni associati;
- Programmazione delle assunzioni;
- Supporto nelle politiche di reclutamento del personale;
- Atti conseguenti;
- Determinazione e variazione Dotazione Organica e atti conseguenti

Modulo 2 – Gestione fondo salario accessorio:

- inquadramento delle principali novità normative
- partecipazione ad incontro con il Responsabile del Servizio Finanziario e Responsabile del servizio personale per l'illustrazione delle principali disposizioni in materia di gestione del fondo delle risorse decentrate e delle novità in merito;
- predisposizione atti propedeutici, alla nuova costituzione e utilizzo del fondo del salario accessorio a titolo esemplificativo:
 - Deliberazione di indirizzi alla delegazione trattante;
 - Determinazione di costituzione del fondo;
 - Relazione illustrativa e tecnico finanziaria,
 - Supporto e assistenza relativa allo sviluppo e gestione delle relazioni sindacali, ed applicazione dei CCNL
- Inquadramento delle principali novità normative;
- Partecipazione ad incontri con il Responsabile del Servizio Finanziario/personale sulla gestione delle relazioni sindacali;
- Predisposizione atti propedeutici alla contrattazione decentrata. A titolo esemplificativo:
 - Verbali di delegazione trattante,
 - Relazione illustrativa e tecnico finanziaria;
 - Supporto e assistenza relativa alla corretta spendita delle risorse destinate al salario accessorio del personale, in applicazione dei CCNL. A titolo esemplificativo;
 - Definizione budget destinato ai Responsabili di EQ, graduazione posizioni e criteri per conferimento, revoca e quantificazione indennità;
 - Determinazione delle determinazioni di liquidazioni salario accessorio;
 - Verifica corretta erogazione incentivi funzioni tecniche.

Modulo 3 – Organizzazione Ufficio di Piano

Servizio incentrato sull'assistenza alla coordinatrice del PLUS nella definizione dell'assetto organizzativo dell'ufficio di piano attraverso l'utilizzo delle molteplici e differenti linee di finanziamento utilizzabili in tutto o in parte per l'assunzione di personale a tempo determinato e/o indeterminato;

E' prevista una ricognizione del fabbisogno di personale per la gestione dei servizi in capo al PLUS e un riscontro con le possibilità di reclutamento o in alternativa con l'eventuale esternalizzazione di alcuni servizi attraverso affidamento a soggetti del terzo settore, nel rispetto della normativa vigente.

Preso atto che in data 13/05/2024 veniva presentata, dalla società GFL srl, un'offerta così strutturata per il supporto così come sopra indicato:

- €. 12,000,00 oltre Iva 22% per annualità 2024
- €. 6.000,00 oltre Iva 22% per annualità 2025

RICHIAMATI ulteriormente:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto,



adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 25 del D.Lgs 36/2023 che stabilisce che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici";

DATO ATTO che la società GFL srl risulta soggetta ad esenzione del DURC, in quanto non ha aperto nessuna posizione INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale è obbligatorio il versamento dei contributi, come da dichiarazione agli atti;

RITENUTO congruo il costo esposto in relazione alla prestazione richiesta ed alle modalità di espletamento del servizio:

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni "Arcipelago del Sulcis";

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione N.1 in data 14/11/2022, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Economico Finanziario dell'Unione dei Comuni Arcipelago del Sulcis;

D E T E R M I N A

1. Di Affidare, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, alla Società GFL srl, il Servizio di Supporto dotazione organica Unione, con particolare riferimento alla ricognizione delle capacità assunzionali dell'Unione e degli Enti associati, alla costituzione del fondo del salario accessorio/del budget per le elevate qualificazioni e l'organizzazione della struttura PLUS;
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo	Descrizione	Esigibilità	Importo
122	Spese per servizio di supporto organizzazione ente	2024	€ 14.640,00
122	Spese per servizio di supporto organizzazione ente	2025	€ 7.320,00
TOTALE			€ 21.960,00

a favore di:

Fornitore	Codice Fiscale	Indirizzo
GFL srl	0127809054	Via Mattei n. 46 – 09170 Oristano

così come indicato nell'allegato *attestato di copertura finanziaria* che fa parte integrante e sostanziale della presente;



3. di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è stato acquisito agli atti di questo Ufficio, il seguente numero di C.I.G. (Codice Identificativo di Gara): B199778311;
4. di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che ai sensi l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 sarà espresso il parere di regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Finanziario, così come allegato alla presente proposta.

Redattore: LAI BEATRICE

Calasetta, Lì 16/05/2024

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
LAI BEATRICE
con firma digitale